# **Лабораторная работа 1.1.1**

**Создание и обмен электронными письмами. Работа с почтовыми программами и серверами.**

**Теория**

**Электронная почта**

Электронная почта представляет собой службу сети Internet, позволяющую удаленным пользователям отправлять друг другу сообщения. Сообщения могут содержать любую информацию: текст, изображения, файлы. Каждый пользователь электронной почты имеет свой собственный **почтовый ящик** – специальное выделенное пространство на сервере, предназначенное для хранения приходящих пользователю сообщений. Почтовая программа, запущенная на компьютере пользователя подключается к почтовому ящику на сервере и считывает с него все сообщения, в результате чего они становятся доступными для просмотра.

**Почтовый ящик**

Каждый почтовый ящик в системе обмена электронной почтой имеет свой собственный, уникальный адрес, что однозначно позволяет определить программному обеспечению сервера, кому предназначено письмо. Адрес почтового ящика состоит из двух частей: логина пользователя и имени сетевого домена, к которому принадлежит сервер, объединенных в одну запись символом **«@»**, например**:** **ivanov@stu.ru**. Здесь **ivanov** это логин, а **stu.ru** – домен.

**Программное обеспечение.**

Программное обеспечение системы электронной почты состоит из двух основных частей, реализующих два сервера: сервер входящих сообщений **POP3** (Post Office Protocol, офисный протокол доставки ), и сервер исходящих сообщений **SMTP** (Send Mail Transport Protocol, транспортный протокол отправки почты). Первый сервер (**POP3**) используется для доставки сообщений электронной почты конечному пользователю, второй (**SMTP**) – для отправки сообщений электронной почты другим пользователям.

**Работа с почтовой программой Mozilla Thunderbird**

**Цель работы.** Научиться использовать специальные программы для создания, отправки и получения электронных почтовых сообщений.

**Задание 1.** Произвести установку почтовой программы Mozilla Thunderbird и настроить связь с сервером бесплатной электронной Web-почты mail.ru (или любым другим, в зависимости от наличия почтового ящика).

**Задание 2.** Отработать в почтовой программе навыки получения электронных писем, их создание и отправку на локальном компьютере.

***Все действия описываете в отдельном отчете, подтверждая скриншотами.***



**Задание 1. Установка и настройка почтовой программы Mozilla Thunderbird**

1. Запустить исполняемый файл программы Mozilla Thunderbird (скачайте, программа приложена).
2. Откроется диалоговое окно *Установка Mozilla Thunderbird*.

Перед началом установки закрыть все работающие приложения и нажать на кнопку *Далее*.

Выбрать тип установки *Обычная* и установите «галочку» для параметра *Использовать Thunderbird как мою почтовую программу по умолчанию*, – это позволит определить Thunderbird как программу, используемую для любой работы с электронной почтой. Щелкнуть на кнопке *Далее* затем на кнопке *Установить*. Произойдет установка программы на компьютер.

1. По окончании установки программы «галочкой» отметить *Запустить Mozilla Thunderbird* и щелкнуть по кнопке *Готово* или запустить программу командой [*Пуск – Программы – Mozilla Thunderbird*].
2. Откроется окно программы и активируется диалоговое окно приветствия с предложением получить новый адрес электронной почты. Нажать на кнопку *Пропустить это и использовать мою существующую почту*. Запустится окно настройки учетной записи почты.
3. Ввести свои имя и фамилию, а также адрес электронной почты и пароль, созданные во время выполнения предыдущей практической работы. При необходимости снять «галочку» *Запомнить пароль*. Щелкните по кнопке *Продолжить*. Будет осуществлен поиск автоматической конфигурации и отобразится следующее окно настройки.

По желанию установить переключатель параметров протоколов доступа к электронной почте IMAP или POP3 и нажать на кнопку *Готово*.

🖞

При выборе типа протокола IMAP почтовая программа будет производить удаленный доступ к папкам электронной почты, а POP3 позволит программе хранить полученную почту на локальном компьютере и обращаться к ней в любое время даже без наличия подключения к сети Интернет.

1. После проверки учетной записи и пароля пользователя в левой части окна программы отобразятся имеющиеся папки.
2. Щелкнуть по кнопке *Получить*, располагающейся на *Панели инструментов*. Дождаться завершения загрузки писем с сервера. Щелчком мыши просмотреть письма.
3. Для удобства просмотра писем увеличить нижнюю часть окна программы, наведя указатель мыши на границу рамки и потянув ее вверх.

**Задание 2. Создание, отправка и получение сообщений электронной почты**

1. Для получения новых писем с почтового сервера и отправки создаваемых сообщений необходимо подключение к Интернету. Чтобы загрузить письма с сервера, используется командная кнопка *Получить*, расположенная на *Панели инструментов почты*.

Если по какой-либо причине отсутствует та или иная панель инструментов, отобразить ее можно щелчком правой кнопки мыши в пустом месте на строке заголовка и установкой «галочек» на необходимом параметре появившегося контекстного меню.

1. Почтовой программой Mozilla Thunderbird предусмотрена возможность добавления и удаления элементов панели инструментов.

Щелкните правой кнопкой мыши в пустом месте на строке заголовка программы и в появившемся контекстном меню щелкните *Настроить…* Перетаскиванием мыши удалите с панели инструментов какие-либо элементы (кнопки) и установите те, которые кажутся вам наиболее важными.



1. Чтобы создать и отправить письмо, нажать на кнопку *Создать*. Откроется внешнее окно для создания сообщения. При необходимости развернуть его с помощью меню управления состоянием окна (кнопка *Развернуть* в верхнем правом углу).

В поле *От:* автоматически отобразится ваше имя и адрес электронной почты.

В поле *Кому:* ввести адрес электронной почты получателя письма (avtokol2014@gmail.com).

Если требуется отослать письмо по нескольким электронным адреса, необходимые адреса вводятся в дополнительные поля, которые активируются автоматически при вводе каждого предыдущего адреса.

В поле *Тема:* ввести тему письма (например: *Первое сообщение*).

Отправьте письмо преподавателю с подготовленным текстом по теме **электронная почта** (полстраницы) и свою фотографию (рисунок по теме сообщения), сопроводив ее следующим текстом:

В соответствии с заданием к лабораторной работе "Работа с почтовыми программами" высылаю Вам свою фотографию.

**С Уважением, Ф.И.О., группа 10/11м.**

Адрес почтового ящика преподавателя **avtokol2014@gmail.com**. Измените шрифт текста для каждой фразы и ее цвет, для чего выберите свои шрифт и цвет.

Используя кнопку «**Вложить**», добавьте к письму файл со своей фотографией. Подтвердить скринами.

1. Для отправки письма щелкнуть по кнопке *Отправить*.



1. На почтовый ящик avtokol2014@gmail.com отправьте письмо следующего содержания:

В соответствии с заданием к лабораторной работе "Работа с почтовыми программами" высылаю Вам ответ на вопрос «Когда был выпущен первый в мире Интернет-браузер и как он назывался».

**С Уважением, Ф.И.О., группа 10/11м.**

К письму приложите вордовский файл с ответом на поставленный вопрос.

1. Выполните и перешлите преподавателю д/р №4

*«Сравнительный анализ работы с почтовой программой и почтовым сервером напрямую»*

*Основной вывод – чем лучше пользоваться и почему. Обязательно разобрать любой почтовый клиент, приложить скрины.*

*Формат отчета –* ***Word***

*После получения всех писем и отчета и д/р №4 преподавателем лабораторная работа считается выполненной.*